



Előzetes oktatói tájékoztató a vizsgaidőszakról a 2025/2026. tanév tavaszi félévében

Tisztelt Tantárgyfelelősök!
Tisztelt Oktatók!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a **Gyógyszerésztudományi Karon** (továbbiakban GYTK) a **vizsgaidőszak 2026. május 18. - 2026. július 3. napja között** (a Biotechnológia BSc szak végzős évfolyamán 2026. május 18. – május 29. között) kerül megtartásra.

Legfontosabb határidők a vizsgaidőszakra vonatkozóan

	teendő	GYOSZ I-IV. évfolyam, Biotechnológia BSc
1	Tantárgyfelelősi megállapodás kollokvium ill. szigorlati időpontokról az érintett hallgatói képviselőkkel	2026. április 17-ig
2	A kollokviumi és. szigorlati időpontok felvitele Neptunba	2026. április 17-ig
3	Félévzáró aláírások letiltásának bejegyzése (FONTOS: az aláírások letiltásának határideje a TVSZ alapján kivételes esetben sem hosszabbítható meg. A vizsgaidőszak első napján a Tanulmányi Csoport mindazon esetekben, ahol sem aláírás, sem letiltás nem került rögzítésre, az aláírásbejegyzést fogja hivatalból rögzíteni. A félévvégi aláírás letiltására a határidőt követően nincs lehetőség.) <i>Évközi jegyre végződő tárgyak esetében a „Nem teljesítette” bejegyzést kell alkalmazni</i> , amennyiben a hallgató az előírt óraszámot nem teljesítette vagy egyéb okból nem adható meg számára a félévvégi aláírás.	2026. május 16. éjfélig
4	Félévközi jegyek és aláírás teljesítési formák eredményének rögzítése Neptunban	2026. május 29-ig
5	Megajánlott jegyek rögzítése	2026. május 15-ig
6	Vizsgajegyek beírásának ellenőrzése, kollokvium ill. szigorlat vizsgalapok kitöltése (jegybevétel) Neptunban	a teljes vizsgaidőszakban, de legkésőbb 2026. július 7-ig
7	Kitöltött, aláírt vizsgalapok (kollokvium, szigorlat) és eredmény-jelentők (félévközi jegy, aláírás) beküldése elektronikusan vagy papír alapon a TCS-nak	2026. július 6-ig

A vizsgaidőpontok meghirdetésére vonatkozó rendelkezések

A tantárgyfelelősök feladata annak biztosítása, hogy a vizsgák az aktuális szabályozási körülményekhez igazodva magas színvonalon, hatékonyan megvalósuljanak.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az alábbi, Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített szempontokat kell



figyelembe venni a vizsgák megszervezése során:

- Egy tantárgyból a vizsgaidőszakban kiírt összes vizsgalehetőségek számának meg kell haladnia a tantárgyat felvevő hallgatók összlétszámának kétszeresét.
- Szóbeli vizsgák esetén:
 - a vizsgaidőszak valamennyi hetében legalább egy vizsganapot kell tartani,
 - vizsgát kell kiírni a vizsgaperiódus utolsó három napjának egyikén.
- Írásbeli vizsgák esetén:
 - legalább 4 azonos témájú és feltételekkel kiírt vizsgát kell meghirdetni,
 - a vizsgákat különböző heteken kell kiírni, továbbá
 - vizsgát kell kiírni a vizsgaidőszak utolsó három napjának egyikén.
- A szóbeli és az írásbeli vizsgák megszervezése során a TVSZ-ben foglalt előírásoktól el lehet térni, ha a tantárgyfelelős és a Kari Hallgatói Részönkormányzat képviselői egybehangzóan másképpen állapodnak meg.

A tanév időbeosztásában meghatározottnak megfelelően tájékoztatjuk, hogy az Általános Orvostudományi Kar képzéseiben a vizsgaidőszak utolsó hetén (2026. június 29.- július 3.) a hallgatók kizárólag utóvizsgát vagy értékelő vizsgát tehetnek, azaz ezekre az időpontokra csak akkor tudnak jelentkezni, amennyiben az adott tárgyból a vizsgaidőszakban korábban már legalább egy alkalommal tettek sikertelen vizsgát (vagy értékelő vizsga esetén sikeres vizsgát). Felhívjuk ugyanakkor szíves figyelmét, hogy a **Gyógyszerésztudományi Kar (továbbiakban: GYTK) képzései esetében az utolsó vizsgahéten való részvétel nem feltételhez kötött, azaz ott a korábbiak szerint akár első vizsga is tehető. Így kérjük, amennyiben az ÁOK Általános orvos, Fogorvos és Biotechnológia MSc képzésen is hirdet kurzusaihoz vizsgát, úgy azokat technikailag külön szíveskedjék meghirdetni**, ne a GYTK kurzusokkal közös vizsgaidőpontra adminisztrálva (az időpont megegyezhet, azonban Neptunban külön kurzus-vizsgaidőpontként kell szerepelnie az ÁOK kurzusai esetében). Az utóvizsga-héthez szükséges vizsgafeltételt a Tanulmányi Csoport központilag fogja beállítani a meghirdetett vizsgaidőpontokra, mely minden az adott időponthoz kapcsolt kurzusra érvényesülni fog, ezért kérjük fokozottan figyeljenek arra, hogy a GYTK kurzusai ne közös vizsgaidőpontra legyenek az ÁOK kurzusaival.

A vizsgaidőpontok meghirdetésének folyamata:

1. A tantárgyfelelős a vizsgabejelentő űrlap segítségével elektronikus úton megállapodik a hallgatói képviselőkkel mind a tárgykurzusok, mind a vizsgakurzusok vizsgaidőpontjaira vonatkozóan.
2. A hallgatói képviselők egyetértésük jeléül elektronikus úton jóváhagyják a meghirdetni kívánt egyeztetett vizsgaidőpontokat.
3. A megállapodások alapján létrejött vizsgaidőpontokat a tantárgyfelelős a Tanulmányi Csoport honlapjának [Dokumentumtár menüpont](#) Vizsgaidőpont-bejelentés szekciójából letölthető nyomtatványon rögzíti, majd meghirdeti a Neptun Tanulmányi Rendszerben.
4. A tantárgyfelelős a vizsgaidőpont bejelentő nyomtatványt csatolja a hallgatói megállapodásról szóló emailhez, majd irattározás céljából megküldi a Tanulmányi Csoportnak elektronikusán (tanulmanyi.hivatal@aok.pte.hu) vagy papír alapon, belső postai úton.



Naptári segédlet a vizsgaidőpontok meghirdetéséhez:

***GYOSZ V. évfolyamnak nincs vizsgaidőszaka; a Biotechnológia BSc végzős évfolyamának vizsgaidőszaka 2026. május 18.-május 29.**

GYOSZ I-IV., BIOT BSc	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
S12	ápr. 27.	ápr. 28.	ápr. 29.	ápr. 30.	máj. 01.	máj. 02.	máj. 03.
S13	máj. 04.	máj. 05.	máj. 06.	máj. 07.	máj. 08.	máj. 09.	máj. 10.
S14	máj. 11.	máj. 12.	máj. 13.	máj. 14.	máj. 15. Megajánlott jegyek rögzítésének határideje	máj. 16. Félévzáró aláírások megtagadásának határideje	máj. 17.
V1	máj. 18.	máj. 19.	máj. 20.	máj. 21.	máj. 22.	máj. 23.	máj. 24.
V2	máj. 25.	máj. 26.	máj. 27.	máj. 28.	máj. 29. Félévközi, gyakorlati jegyek beírásának határideje	máj. 30.	máj. 31.
V3	jún. 01.	jún. 02.	jún. 03.	jún. 04.	jún. 05.	jún. 06.	jún. 07.
V4	jún. 08.	jún. 09.	jún. 10.	jún. 11.	jún. 12.	jún. 13.	jún. 14.
V5	jún. 15.	jún. 16.	jún. 17.	jún. 18.	jún. 19.	jún. 20.	jún. 21.
V6	jún. 22.	jún. 23.	jún. 24.	jún. 25.	jún. 26.	jún. 27.	jún. 28.
V7	jún. 29.	jún. 30.	júl. 01.	júl. 02.	júl. 03.	júl. 04.	júl. 05.

május 1.: a munka ünnepe – munkaszüneti nap

május 25.: Pünkösd – munkaszüneti nap

A Neptun Tanulmányi Rendszerben történő adatrögzítésekre (vizsgahirdetés, megajánlott jegy rögzítése, félévzáró aláírások rögzítése) vonatkozó technikai segédletet a dokumentum végén szereplő mellékletben találják.

Vizsgameghirdetéssel kapcsolatos kérdéseikkel, kérem, forduljanak a Tanulmányi Csoport munkatársaihoz a következő elérhetőségeken:

- Kalászné Halmos Ágnes (39506-os mellék, agnes.kalaszne@aok.pte.hu)
- Dr. Csöngői Veronika (39505-ös mellék, veronika.csongei@aok.pte.hu)
- Pintér Ágnes (62030-as mellék, agnes.gemes-pinter@aok.pte.hu)

Vizsgákhoz kapcsolódó **teremfoglalási igényeikkel** kérjük forduljanak az alábbi kollégánkhoz:

- Nagy Balázs (orarend.teremfoglalas@aok.pte.hu)

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az ÁOK épületeiben elérhető termekre vonatkozóan a vizsgaidőszakban alkalmazandó teremfoglalási rendet az ÁOK Tanulmányi Hivatal honlapján, a [Szabályzatok, utasítások eljárásrendek menüpont Vizsgaidőszak szekciójában](#) található, a vizsgaidőszakban történő teremfoglalás rendjére vonatkozó Dékáni Utasítás tartalmazza.

Szíves együttműködésüket köszönjük.

Tisztelettel:

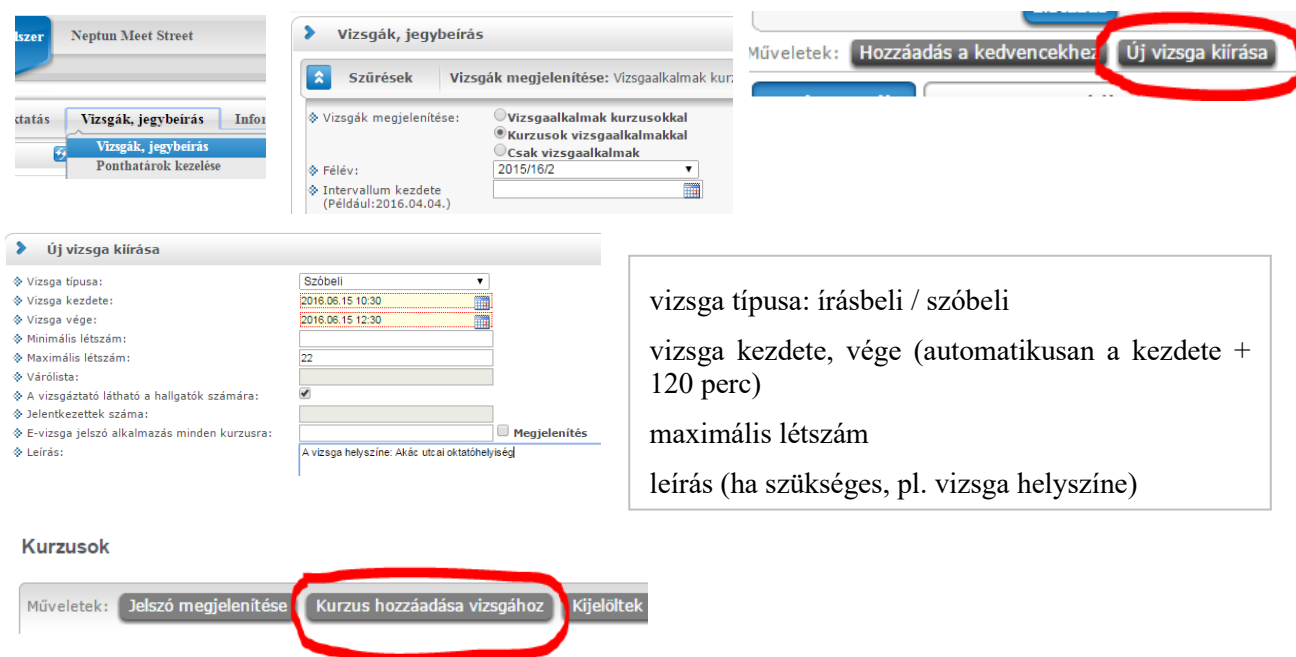
dr. Baán Nóra
csoportvezető

Technikai segédlet

Megállapodást segítő nyomtatvány letöltése:

<https://gytk.pte.hu/dokumentum/32698>

Kollokvium ill. szigorlati időpontok rögzítése a Neptunban



Új vizsga kiírása

- Vizsga típusa: Szóbeli
- Vizsga kezdete: 2016.06.15 10:30
- Vizsga vége: 2016.06.15 12:30
- Minimális létszám: 22
- Maximális létszám:
- Várólista:
- A vizsgáztató látható a hallgatók számára:
- Jelentkezettek száma:
- E-vizsga jelszó alkalmazás minden kurzusra: Megjelenítés
- Leírás: A vizsga helyszíne: Akác utcai oktatóhelyiség

Kurzusok

Műveletek: Jelszó megjelenítése **Kursus hozzáadása vizsgához** Kijelöltek

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez **Új vizsga kiírása**

vizsga típusa: írásbeli / szóbeli
vizsga kezdete, vége (automatikusan a kezdete + 120 perc)
maximális létszám
leírás (ha szükséges, pl. vizsga helyszíne)

Aláírás letiltása Neptunban – kizárólag a megadott határidőig!!!!

FONTOS! A Letiltva bejegyzés a vizsgajegyre végződő tárgyak esetén alkalmazandó, évközi jegyre végződő tárgyak esetében a „Nem teljesítette” bejegyzést kell alkalmazni, amennyiben a hallgató az előírt óraszámot nem teljesítette vagy egyéb okból nem adható meg számára a félévvégi aláírás.

Tanszéki admin szerepkörből: Adminisztráció – Kurzusok – Jegybeírás – (fejlécben) Bejegyzés-típus = Aláírás, (listában) Bejegyzés = **Letiltva** – Mentés

A „Letiltva” bejegyzés tudja egyidejűleg a már jelentkezett vizsgáról is jelelni az érintett hallgatót, a „Megtagadva” bejegyzés nem rendelkezik ilyen funkcióval, így kérjük csak a „Letiltva” bejegyzést szíveskedjen használni.

Oktatói szerepkörből: Oktatás – Kurzusok - (fejlécben) Bejegyzés-típus = Aláírás, (listában) Bejegyzés = **Letiltva** – Mentés



❖ Bejegyzés típusa:	Aláírás
❖ Bejegyzés dátuma:	2017.10.19

A megadott aláírásokat nem kell rögzíteni a Neptunban, csak a letiltottakat (kivétel: kritérium követelmények, ahol az aláírás eredményezi a kurzus teljesítését).

Megajánlott jegyek rögzítése Neptunban

Tanszéki admin szerepkörből: Adminisztráció – Kurzusok – Jegybeírás – (fejlécben) Bejegyzés-típus = vizsga vagy szigorlat, (listában) Bejegyzés = **jegy + mellette: Megajánlott jelölőnégyzet bejelölése** – Mentés

Oktatói szerepkörből: Oktatás – Kurzusok - (fejlécben) Bejegyzés-típus = vizsga vagy szigorlat, (listában) Bejegyzés = **jegy + mellette: Megajánlott jelölőnégyzet bejelölése** – Mentés

A hallgatót tájékoztatni kell, hogy az oktató jegyet ajánl meg számára és felkérni, törölje a tárgyból a vizsgajelentkezését, mert érvényes vizsgajelentkezés mellé nem lehet megajánlott jegyet rögzíteni.

Félévközi jegyek rögzítése Neptunban

Tanszéki admin szerepkörből: Adminisztráció – Kurzusok – Jegybeírás – (fejlécben) Bejegyzés-típus = Évközi jegy, (listában) Bejegyzés = **jegy** – Mentés

Oktatói szerepkörből: Oktatás – Kurzusok - (fejlécben) Bejegyzés-típus = Évközi jegy, (listában) Bejegyzés = **jegy** – Mentés

Amennyiben a hallgató a szükséges óraszámot teljesítette, de teljesítést eredményező jegyet nem szerzett, évközi bejegyzés típusal félévközi gyakorlati jegyként elégtelent szükséges rögzíteni.

Kritérium követelmények esetében aláírás rögzítése Neptunban

Tanszéki admin szerepkörből: Adminisztráció – Kurzusok – Jegybeírás – (fejlécben) Bejegyzés-típus = Aláírás, (listában) Bejegyzés = **Aláírva vagy Nem teljesítette** – Mentés

Oktatói szerepkörből: Oktatás – Kurzusok - (fejlécben) - Bejegyzés-típus = Aláírás, (listában) Bejegyzés = **Aláírva vagy Nem teljesítette** – Mentés